

Plan de Comunicación 2025/2026

CEIP San Isidro (Daimiel)

1. Contexto del Centro

Nombre: CEIP San Isidro

Ubicación: Daimiel (Ciudad Real), Castilla-La Mancha

Etapas educativas: Educación Infantil , Primaria EBO

Comunidad educativa: Alumnado (3-12 años, hasta 16 EBO), familias, profesorado, personal no docente, administración educativa y agentes externos (AMPA, ayuntamiento, asociaciones locales).

2. Objetivos del Plan de Comunicación

1. Mejorar la comunicación interna entre profesorado, equipo directivo, personal de apoyo y AMPA.
2. Facilitar una comunicación fluida con las familias para reforzar la participación.
3. Promocionar la imagen del centro en la comunidad local.
4. Potenciar la transparencia y la coherencia en la información transmitida.
5. Impulsar la cultura digital y el uso responsable de canales online oficiales.

3. Destinatario Públicos

- Internos: Alumnado, profesorado, personal no docente, equipo directivo, personal administrativo y de servicios.
- Externos: Familias, AMPA, Ayuntamiento de Daimiel, medios locales, Delegación Provincial de Educación, asociaciones culturales y deportivas, ONGs, asociaciones de vecinos, clubs deportivos.

4. Canales de Comunicación

- **Internos:** reuniones de claustro, consejo escolar, ciclo, interciclo, interetapa, correo corporativo, plataforma EducamosCLM, Teams y Dropbox.

- **Externos:** página web del centro, redes sociales, tableros de anuncios físicos, circulares digitales, medios locales.

5. Planificación y Acciones

Acción	Responsable	Plazo/Frecuencia
Creación de un calendario anual de comunicación	Equipo directivo	Septiembre
Actualización semanal web y redes sociales	Dirección y/o coordinador TIC	Según actuaciones.
Boletín informativo digital para familias	Tutorías/Equipo directivo	Trimestral
Jornadas de puertas abiertas para nuevas matrículas	Equipo directivo/AMPA	Febrero-marzo
Encuestas de satisfacción a familias y profesorado	Dirección	Final de curso
Talleres sobre uso de plataformas digitales para familias	AMPA	2 veces/año
Comunicación directa de incidencias/avances del alumnado	Tutorías	Continuo

6. Herramientas Digitales Recomendadas

- EducamosCLM (Papás 2.0): para comunicación formal con familias.
- ClassDojo: comunicaciones informales con familias.
- Google Workspace/EducaCLM: gestión interna del profesorado.
- Canva: diseño de carteles y comunicados atractivos.
- Web del centro e Instagram: como repositorio de información y noticias.
- Instagram AMPA: información iniciativas AMPA.

7. Evaluación

Indicadores:

- Porcentaje de familias inscritas y activas en EducamosCLM.
- Firma de consentimiento de imagen según LOPG a través de plataforma Educamos.

- Nivel de interacción en redes sociales y visitas web.
- Asistencia a reuniones y talleres.
- Resultados de encuestas de satisfacción anual.
- Disminución de malentendidos o duplicidad de mensajes.

8. Cronograma Resumido

Mes	Acción clave
Septiembre	Presentación del plan a profesorado y AMPA Presentación información inicial desde tutorías.
Octubre	Taller familias – uso EducamosCLM
Diciembre	Boletín 1º trimestre
Enero	Reunión tutorías 2º trimestre
Febrero-Marzo	Puertas abiertas nuevas matrículas Boletín 2º trimestre. Reunión tutorías 3º trimestre
Abril	Encuesta familias/profesorado
Junio	Evaluación plan comunicación y memoria final Boletín final.

9. Recomendaciones Finales

- Establecer protocolos de respuesta. Contestación en máximo de 24h-48h.
- Usar un tono cercano y claro en todos los mensajes.
- Homogeneizar el diseño de carteles y documentos para reforzar la identidad del centro.
- Crear un manual de estilo básico para redes sociales y web.
- Implicar al AMPA y al alumnado en la difusión de actividades y logros.
- Actualizar al inicio de curso el formulario RAT de Educamos.
- Informar a las familias la necesidad de formar el consentimiento de imagen de manera online en Educamos.