

Subete al autobús de la
lectura y vivirás una
aventura



CEIP "SAN ISIDRO"
DAIMIEL

1.JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

a. NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL PLAN DE LECTURA

b. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO Y SUS FUNCIONES

2.ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CENTRO

3.OBJETIVOS, BLOQUES DE CONTENIDOS, LÍNEAS DE ACTUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN, RESPONSABLES, RECURSOS E INDICADORES PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN

4.MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO

5.EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

6.EVALUACIÓN DEL PLC

1.JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

La realización de un plan de lectura viene justificada por los siguientes motivos:

1. Los resultados de las evaluaciones de otros años y las pruebas generales realizadas al alumnado, confirman la relevancia que el desarrollo de la competencia lectora tiene en el éxito escolar.
2. "La finalidad de la Educación Primaria, es proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir las habilidades culturales básicas relativas a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo, así como desarrollar habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad". Y todo esto se puede trabajar a través del fomento de la lectura.
3. La formación de unas competencias básicas que permitan al alumnado dar una respuesta a las necesidades del presente y a los retos del futuro. Consideramos que la lectura, junto con la escritura, es una herramienta imprescindible en todos los ámbitos del ser humano, ya sea en el académico, laboral, personal, etc.
4. El derecho a la educación que tiene todo el alumnado en condiciones de igualdad y el compromiso de compensar las diferencias sociales.

Es indiscutible la importancia que tienen las habilidades lectoras para las actividades escolares y para el éxito escolar. Todos los profesores nos preocupamos de la lectura en las diferentes áreas y durante todas las etapas de la enseñanza.

- a) Nos centramos en el desarrollo técnico de las capacidades lectoras y en la motivación.
- b) La experiencia diaria en nuestras aulas nos ha demostrado la necesidad de fijar un modelo que favorezca y potencie el hábito lector de nuestros alumnos/as.
- c) Puede que el primer problema que podamos encontrar sea la falta de estímulos positivos que refuercen el gusto por la lectura, que encuentren el "leer" como algo lúdico, divertido, positivo, etc...
- d) Por ello el sentido de la elaboración de este nuestro plan lector, se basa en el esfuerzo que debemos hacer para inculcar en nuestros alumnos el "querer leer" y potenciar el papel tan importante que la familia y nosotros como profesionales jugamos en esto.
- e) Por otro lado, y atendiendo a la necesidad de incorporar la perspectiva de género como medio para impulsar la igualdad real y efectiva entendemos que el Plan Lector se muestra como una oportunidad inmejorable para superar las desigualdades.
- f) La motivación es fundamental, por eso buscamos lecturas lúdicas, creativas y motivadoras. No es leer por leer, sino un entrenamiento intencional de todas las habilidades necesarias para el acto lector.

- g) Así que entendemos que debemos ayudar a nuestros alumnos/as a llegar a ser lectores autónomos, que entiendan que la lectura no sólo es una técnica sino una manera de comunicarse y acceder a la información.
- h) Sabemos que si queremos conseguir esto debemos tener tiempo y constancia, realizar una serie de actividades que dirija nuestra acción educativa y que estén encaminadas a fomentar la biblioteca de aula, la de centro y todas aquellas actividades diarias y extraordinarias que nos ayuden a obtener una formación para tal fin.

a. NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL PLAN DE LECTURA

La relevancia de la lectura, y su fomento, viene reflejada en el sistema educativo español en las distintas leyes orgánicas.

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 157.1.b), establece que las administraciones educativas pongan en marcha planes de fomento a la lectura como recurso para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado.
- En cuanto a las bibliotecas escolares la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el artículo 113.3, establece que contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumnado acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos.
- Incidiendo en esta prioridad la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha dado una nueva redacción, entre otros, al artículo 121.2, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el que se establece que en el proyecto educativo de centro debe contener el Plan de Lectura.
- La Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha, dispone en su artículo 145.2 la prioridad de la lectura en todas las áreas y materias y en el artículo 145.3 determina que la Consejería competente en materia de educación fomentará la lectura mediante medidas necesarias de ordenación, organización y dotación de recursos, y a través de la formación específica del profesorado
- La Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, establece en su artículo 3. c). la definición de Biblioteca escolar y en su artículo 4, que la lectura debe ser amparada, promovida y fomentada por el conjunto de las Administraciones Públicas, especialmente desde aquellas competentes en materias educativas y culturales con políticas educativas y culturales que promuevan su extensión especialmente desde los centros educativos y a través de las bibliotecas públicas.
- Los decretos por los que se establecen la ordenación y el currículo de las distintas etapas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha introducen en su articulado el desarrollo del Plan de Lectura, asumiendo sus objetivos y entendiendo la comunidad educativa como comunidad de lectores y lectoras:

- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
 - Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
 - Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
 - Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Las órdenes que regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos de las distintas etapas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, establecen en su articulado la autonomía de los centros para distribuir las horas lectivas de la coordinación del plan de lectura.
- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
 - Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.

b. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO Y SUS FUNCIONES

En nuestro Centro, durante el actual curso escolar, la comisión del Plan de Lectura está formada por los siguientes integrantes:

- Silvia G^a – Maroto G^a – Muñoz. Coordinadora del PLC y responsable de la biblioteca escolar.
- Guadalupe Calderón Ortega. Directora del centro.
- Manuel Rodríguez. Miembro del Claustro (lengua inglesa)
- Isabel Carranza Talavante. Miembro del Claustro (Ed. Infantil)
- M^a Ángeles Sánchez Terriza. Miembro del Claustro (lengua francesa).
- Beatriz Gálvez Agudo. Miembro del Claustro (Ed. Especial)
- Rosa Sánchez Bermejo. Miembro del Claustro (Música).
- M^a Cruces Sánchez – Camacho (Audición y Lenguaje)
- Ángela San Martín Vaquera. Representante de las familias.

La persona responsable del proyecto desarrollará las siguientes funciones:

- Colaborar con el Equipo Directivo en la elaboración del plan de lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro.
- Coordinar las tareas de un equipo interdisciplinar de apoyo y colaborar en la programación de las actividades del tiempo específico dedicado a la lectura.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles en el centro.

- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso por el profesorado y el alumnado.
- Coordinar el equipo o comisión del plan lector y actuar de enlace entre sus propias actuaciones y las decisiones de la comisión.

La Comisión de Plan Lector se encargará de:

- a. Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del Plan de Lectura.
- b. Ejecutar de manera directa y en colaboración con los tutores, las actividades del proyecto.
- c. Colaborar con el equipo directivo en la coordinación de todo el proceso.
- d. Establecer criterios de tipo pedagógico en la selección de materiales y actividades.
- e. La creación de la comisión corresponderá al centro definirla y regularla en las Normas de Organización, convivencia y funcionamiento.
- f. La comisión del proyecto dará apoyo a la Biblioteca, y se encargará de actividades tales como la selección del material en el que se vaya a invertir los recursos económicos, de determinar actuaciones concretas de tipo organizativo o de funcionamiento de la biblioteca escolar, aportar estrategias de intervención, diseño y evaluación de las actuaciones llevadas a cabo.
- g. La comisión del proyecto tendrá un peso importante con respecto al desarrollo de actuaciones que reviertan en la mejora de competencias y objetivos generales y específicos del plan lector.
- h. Incorporar la biblioteca como elemento didáctico a las actividades de aula en los campos de comprensión lectora y animación a la lectura, escritura, etc., reflejándolo en las programaciones de área y ciclo.
- i. Participar en las acciones de centro y biblioteca que favorezcan la consecución de los objetivos del plan lector.
- j. Evaluar la incidencia de su formación en la práctica-docente.
- k. Intercambiar materiales y experiencias con los compañeros, hacer sugerencias y propuestas de mejora del plan.

2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CENTRO

Nuestra evaluación de diagnóstico parte de la reflexión sobre el trabajo realizado en torno a la lectura en el centro con el objeto de detectar nuestras fortalezas y debilidades y teniendo en cuenta las propuestas de mejora extraídas durante la fase de diagnóstico, recogidas en el Plan de Mejora.

La técnica que hemos usado ha sido el DAFO. Con ella hemos identificado las debilidades que debemos minimizar, las fortalezas que se deben potenciar y, las amenazas y oportunidades que se deben aprovechar o combatir.

A continuación, se facilita la platilla DAFO con las conclusiones extraídas.

	ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS
Aprender a leer	FORTALEZAS (internas) ¿Qué hacemos bien? Características y habilidades propias del centro educativo <ul style="list-style-type: none"> - La totalidad de la plantilla está de acuerdo en la necesidad del Plan de Lectura por la importancia de esta para el desarrollo integral del alumnado. - En los últimos cursos se ha iniciado el hábito lector a través de los tutores y especialistas de los diferentes niveles pues se trabaja la animación a la lectura con temáticas diversas que consiguen aumentar la motivación del alumnado. - Se trabaja la producción de textos escritos en todos los niveles, desde diferentes áreas y en distintos formatos (papel, digital, Aulas Virtuales...) - Somos conscientes de la importancia y necesidad de trabajar el lenguaje oral y realizamos actividades a nivel de tutoría y entre ciclos para fomentar la expresión oral y la motivación a la lectura. - Somos un centro bilingüe en lengua francesa y se 	DEBILIDADES (internas) ¿Qué se debe mejorar? Carencias y limitaciones <ul style="list-style-type: none"> - El análisis de nuestro punto de partida pone de manifiesto la necesidad real de mejorar la competencia lectora del alumnado ya que buena parte del fracaso escolar procede de la deficiente comprensión lectora. - Entendemos que esta problemática requiere una planificación rigurosa y sistemática de la lectura pues atañe a todo el centro de manera global, no únicamente a los especialistas de Lengua Castellana o de Idiomas. - Respecto a cómo trabajar el aprendizaje de la lectura y de los textos escritos, detectamos una falta de sistematización de la enseñanza de la competencia lectora siendo necesaria la puesta en práctica de medidas comunes. - Se detecta una baja capacidad del alumnado para discernir la información más importante de la secundaria.
Leer para aprender		
El placer de leer		
El alumnado como autor		
El lenguaje oral		



	<p>aborda la competencia lectora desde las diferentes áreas e idiomas impartidos en nuestro centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El préstamo de libros desde la biblioteca escolar a las aulas de todos los niveles y etapas es un hecho real que consigue dinamizar la lectura en nuestro centro. - Casi la totalidad del Claustro posee destino definitivo en el centro. - Parte del profesorado ha participado de manera esporádica y puntual en actividades de formación centradas en la lectura. - Desde los cursos inferiores se ofrecen orientaciones a las familias para trabajar conjuntamente la adquisición de la competencia lectora. - Las familias son bastante receptivas y activas cuando se las invita a participar en actividades. También colaboran en la adquisición de libros e incluso es frecuente que los niños y niñas tengan en sus casas muchos y variados ejemplares. - El centro cuenta con el programa ABIES Web para gestionar la biblioteca escolar. - El centro dota de una partida anual para la adquisición de material para la biblioteca (libros, juegos de mesa, etc.) - Nuestro Plan de Lectura es un documento vivo, que se revisa anualmente y en el que se tienen en cuenta y se incorporan las propuestas de mejora aportadas a final de curso por todo el Claustro. Además, está fuertemente vinculado con el Plan de mejora de centro ya que en este también se establecen actuaciones relacionados con la competencia lingüística. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultad del alumnado a la hora de conseguir datos, realizar trabajos de investigación o en diversas vías de recuperación de la información en la biblioteca. - El plan de lectura debería contemplar la identificación temprana de dificultades y sus causas, que, a menudo, se encuentran relacionadas con una competencia lingüística insuficiente o con un desarrollo deficiente de las habilidades prelectoras y preescriptoras. - Problemas en la selección de libros para la lectura, por falta de recursos y de espíritu crítico, de análisis. - Nuestra biblioteca cuenta con fondos en un número adecuado, pero deben renovarse pues muchos están obsoletos y resultan poco motivadores. - La motivación del alumnado hacia la lectura en papel, por lo general, es muy baja. - En ocasiones se puede correr el riesgo de realizar excesivas actividades pues en nuestro centro funcionan varios proyectos como son, el proyecto bilingüe en lengua francesa, el Plan de Escuelas Saludables, el Proyecto de Aulas Abiertas y el Plan de Igualdad y Convivencia. Esto puede desembocar en un agotamiento para maestro, alumnado y familias pudiendo perder el objetivo principal que nos marcamos con este Proyecto. - Necesidad de ir evaluando los objetivos que nos marquemos para reconducirlos en caso necesario.
--	---	--



Aprender a leer	<p>OPORTUNIDADES (externas)</p> <p>¿Qué elementos del entorno se pueden aprovechar?</p> <p>Factores externos favorables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se establece un contacto habitual y sistemático con la biblioteca municipal junto con la que se realizan actividades de distintos tipos: encuentros con autores e ilustradores, actividades de animación lectora, intercambio de ejemplares, etc. - Nuestro centro participa en las actividades que proponen instituciones y las distintas concejalías tales como, concurso de escritura de cuentos, poemas, marcapáginas..., asistencia a obras de teatro, etc. - La Consejería de Educación nos ofrece la posibilidad de formarnos a través de diferentes cursos y seminarios, así como de conocer experiencias de otros centros educativos. 	<p>AMENAZAS (externas)</p> <p>¿Qué situaciones debemos tener en cuenta?</p> <p>Factores externos desfavorables que normalmente no se pueden controlar pero que hay que tener en cuenta para ajustar las estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posible desmotivación y falta de tiempo del profesorado ante la carga burocrática de trabajo. - Dificultades para implicar a la totalidad de las familias en torno a la lectura.
Leer para aprender		
El placer de leer		
El alumnado como autor		
El lenguaje oral		

3.OBJETIVOS, BLOQUES DE CONTENIDOS, LÍNEAS DE ACTUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN, RESPONSABLES, RECURSOS E INDICADORES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la competencia lectora del alumnado de distintos formatos y respetando sus ritmos de aprendizaje.

BLOQUE DE CONTENIDO: APRENDER A LEER

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir, interpretar y comprender el código de la lengua escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización del mayor número posible de sentidos (visual, auditivo, kinestésico y táctil) para establecer una relación fuerte y estable entre los grafemas y los fonemas. Ejercicios diarios de entrenamiento ocular para mejorar la competencia lectora. Juegos (crucigramas, juegos de pistas, jeroglíficos, formación de palabras, etc.) Lecturas compartidas. Lectura individual en voz alta Lectura silenciosa 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso Tutor/especialistas de Ed. Infantil y primer ciclo de Primaria 	<ul style="list-style-type: none"> Cuentos, libros de diferentes géneros... Láminas ilustrativas, marionetas, títeres, kamishibai y otros materiales adaptados Lecturas online... Ficha de seguimiento de doble entrada. Rúbrica de evaluación Ficha de registro Aula, Biblioteca, sala SUM 	<ul style="list-style-type: none"> Observación lectura en voz alta (si mueve cabeza, señala con el dedo, si vocaliza, entonación, si autocorriges...) y silenciosa (si emite sonorización)
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la fluidez y 	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de una 	<ul style="list-style-type: none"> En dos momentos: Al 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbricas para evaluar los 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de



<p>velocidad del alumnado al leer en voz alta.</p>	<p>planificación diaria de 30 minutos de lectura implicando todas las áreas, distribuida entre lectura individual y colectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones de lectura en voz alta para detectar malos hábitos (regresiones, repetición mental...) Establecer estrategias para mejorar la competencia lectora (ofrecer modelos adecuados, leyendo en voz alta, visionando cuentacuentos, explicando vocabulario, ortografía...) 	<p>terminar el segundo trimestre y al final de curso con idénticos textos por nivel y con los mismos criterios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutor/especialistas 	<p>procesos de lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Coevaluación Selección de textos y lecturas digitales y analógicas. Soportes textuales cotidianos: prensa, recetas, revistas, carteles, folletos... Aulas virtuales con enlaces para leer e interactuar "cuentos de diferentes temáticas", Aula, Aula SUM, patio, Biblioteca de Centro. 	<p>alumnos con una adecuada fluidez.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entonación y expresividad Ritmo y entonación Pausas al leer Seguridad al leer en voz alta
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las dificultades lectoras desde los niveles iniciales 	<ul style="list-style-type: none"> identificar, entender y dar respuesta al alumnado con dificultades lo antes posible. 	<ul style="list-style-type: none"> A finales del primer trimestre o principio del segundo en el alumnado de 5 años. Orientadora del centro 	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas diagnósticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados del alumnado
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer los elementos estructurales básicos de textos narrativos literarios (personajes, acciones, secuencia...) e inferir algunas cuestiones sencillas (tiempo, espacio...). 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar léxico de un texto, lectura... Motivación, trabajar 3 momentos (previos, durante, después) 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Tutor/especialistas 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de lectura Insertar preguntas con anticipación a lo largo de un texto, pegar autoadhesivos en textos que contengan preguntas o aclaraciones... Aula, patio, biblioteca... 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de lectura, cuestionarios on line. Intercambios/ diálogos, narraciones orales...



<ul style="list-style-type: none"> Leer y comprender textos con diferentes tipos de letra y en diferentes formatos adaptados a su edad. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura individual en voz alta Lectura compartida Lectura silenciosa 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso Tutor/especialistas 	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas en formato papel y digitales Materiales audiovisuales (películas, música...) TICs, pizarras digitales. Actividades interactivas. Aula, patio, biblioteca, casa (aulas virtuales con enlaces de cuentos digitales...) 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de lectura, cuestionarios on line. Intercambios, diálogos, narraciones orales...
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer la información relevante de textos y su sentido global. 	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre lo que significa "idea principal". Enseñanza del "resumen" como técnica para el control de la comprensión. Trabajar inferencias (de causa-efecto...) 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso. Tutor/especialistas 	<ul style="list-style-type: none"> Selección de textos y lecturas digitales y analógicas. Soportes textuales cotidianos: prensa, recetas, revistas, carteles, folletos... Diccionarios, diccionarios de sinónimos y antónimos, atlas... Aula, patio, biblioteca... 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de tareas, producciones y proyectos.

OBJETIVO GENERAL:

Utilizar la lectura como medio de aprendizaje en diferentes ámbitos tanto académicos como en la vida diaria.

BLOQUE DE CONTENIDO: LEER PARA APRENDER

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las tecnologías de la 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos en los que tengan que buscar contenidos 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Maestro/a de Lengua 	<ul style="list-style-type: none"> Dispositivos digitales 	<ul style="list-style-type: none"> Fuentes utilizadas, contenido



información y la comunicación como fuente de consulta.	a través de las nuevas tecnologías de información y comunicación.	Castellana o de cualquier otra materia.		adecuado al tema tratado, participación e interés.
<ul style="list-style-type: none"> Formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar contenidos desde diferentes fuentes como enciclopedias digitales o en papel, diccionarios, páginas web, Wikipedia... Estrategias lúdicas para promover el interés en la comprensión lectora. Realización de gymkanas y juego de pistas. Trabajar las técnicas para mejorar la comprensión lectora. Subrayado, extraer ideas principales de un texto, esquema... Actividades diarias para aprender contenidos de las diferentes materias. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Maestro/a de cualquier otra materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Libros de texto, dispositivos digitales, fondos bibliográficos biblioteca de aula, centro o localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Fuentes utilizadas, contenido adecuado al tema tratado, trabajo en equipo, participación e interés.
<ul style="list-style-type: none"> Uso de la biblioteca de centro para completar información de los contenidos de los libros de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Visitas a la biblioteca de manera recurrente a la búsqueda de información específica. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Tutores y especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca de centro, biblioteca de la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de visitas a la biblioteca por parte de todo el profesorado del centro.

OBJETIVO GENERAL:

Potenciar en nuestros alumnos y alumnas el disfrute y la pasión por la lectura, propiciando una incipiente afición lectora en ellos.

BLOQUE DE CONTENIDO: EL PLACER DE LEER

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Organizar la biblioteca escolar como centro de documentación y recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la gestión de los recursos de la biblioteca del centro a través del programa AbiesWeb. Ubicar en la biblioteca un par de ordenadores o tabletas para poder acceder a la información 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Bibliotecaria. Bibliotecaria 	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Abies Web. Lector de código de barras, impresora, material fungible. Sala de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> Funcionamiento de la biblioteca escolar.
<ul style="list-style-type: none"> Dinamizar el funcionamiento de la biblioteca de Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la decoración de manera motivadora la biblioteca de centro, para que invite a la realización de distintas actividades en ella. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Miembros del Plan de Lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> Claustro. Tablón de corcho, estanterías y distinto mobiliario. 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio motivador y acogedor.
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la biblioteca sus normas con carteles visuales y accesibles para todos. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre. Responsable del Plan junto con Jefatura de Estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferente material fungible. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora en el conocimiento de las normas.



	<ul style="list-style-type: none"> Asignar sesiones semanales para que cada tutor o especialista pueda visitar y utilizar la biblioteca de centro. Crear un tablón de novedades lectoras con recomendaciones de libros que más gustan, de títulos nuevos, etc. Dinamizar nuestra canción como lema de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre. Responsable del Plan junto con Jefatura de Estudios. Responsables del Plan Lector. Responsables del Plan Lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Horario en un lugar visible de la biblioteca y dar un horario a cada una de las aulas. Tablón, diverso material de papelería... Creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de visitas realizadas a la biblioteca de centro. Uso del tablón de novedades. Número de visitas a la biblioteca. La canción creada
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el préstamo de libros a las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir los carnés a todos los miembros del Claustro a fin de que se puedan realizar los préstamos de libros y recursos a todas las aulas del centro. Imprimir los carnés a todos los alumnos y alumnas del centro (1º EP y nuevos/as alumnos/as) Realizar un seguimiento y control de los recursos prestados al alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre. Bibliotecaria. Durante el mes de noviembre. Bibliotecaria A lo largo de todo el curso. Tutores o especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Impresora y material fungible. Impresora y material fungible. A determinar 	<ul style="list-style-type: none"> Número prestados por curso. Coordinación entre la bibliotecaria y los tutores Número de préstamos realizados Recursos devueltos en tiempo y forma.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar diferentes actividades para acercar la lectura al alumnado de manera lúdica y motivadora. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de rincones temáticos trimestrales en la biblioteca con motivo de efemérides como, el Día del Libro, de nuestros autores manchegos, Día de la biblioteca, etc. Así como relacionados con el resto de planes y proyectos que se llevan a cabo en nuestro 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Todo el claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> A determinar. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de las actividades realizadas.

	centro*			
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades de animación a la lectura como cuentacuentos, dramatizaciones... 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Todo el claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> A determinar. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de las actividades realizadas.
	<ul style="list-style-type: none"> Dinamización del rincón de la “Bibliopatio” durante el recreo. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso. Integrantes del plan Lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Banco y ejemplares de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de participantes.
<ul style="list-style-type: none"> Mantener el contacto con la biblioteca local, con distintas concejalías e instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades como, por ejemplo, encuentros con autores e ilustradores, actividades de animación lectora, intercambio de ejemplares, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Responsables del Plan de Lectura y Equipo Directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos variados según las actividades propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las actividades propuestas por distintas instituciones

* La comisión del Plan Lector establece que, durante el curso actual, se llevarán a cabo los siguientes rincones temáticos en la biblioteca:

- Durante el primer trimestre, 6 de diciembre “Día de la Constitución Española”
- En el segundo trimestre, 8 de marzo “Día internacional de la mujer”.
- Y en el tercer trimestre, 23 de abril, “Día del libro”.

OBJETIVO GENERAL:

Escribir textos con vocación de autor como medio para crear e intercambiar significados.

BLOQUE DE CONTENIDO: EL ALUMNADO COMO AUTOR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar con regularidad, al 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre – junio. 	<ul style="list-style-type: none"> Papel, lápiz, ordenador, 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora en la



corrección ortográfica y ampliar el léxico.	menos semanalmente, diversas técnicas de dictado.	<ul style="list-style-type: none"> Maestro de Lengua Castellana o de cualquier otra materia. 	etc.	ortografía y léxico del alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> Producir textos escritos multimodales en todas las materias y con distintos objetivos: construir conocimiento, comunicarse expresarse, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre – Junio. Tutores, profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Cuadernos, folios, lápices, etc. TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> Materias en las que se incluye este tipo de proyectos. Número de actividades durante el curso.
<ul style="list-style-type: none"> Mantener el contacto habitual con la biblioteca municipal, con distintas concejalías e instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Animar al alumnado a participar en los concursos de redacción de cuentos, poemas, marcapáginas... 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Tutores y especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos necesarios según la actividad realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de actividades realizadas durante el curso.

OBJETIVO GENERAL:

Potenciar las capacidades lingüísticas del alumnado a fin de mejorar su lenguaje oral.

BLOQUE DE CONTENIDO: EL LENGUA ORAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
------------------------------	--------------------	--------------------------------------	-----------------	--------------------



<ul style="list-style-type: none"> Estimular el habla y ofrecer correctos modelos a imitar. 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar en el aula el lenguaje oral, a través de debates, diálogos, experiencias, etc. Realizar lecturas en voz alta de diferentes tipos de texto: poesías, narrativa, teatro, para mejorar la fluidez, entonación y comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso. Tutores y especialistas de todas las áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> Libros de texto, audios, videos, diferentes tipos de textos... 	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado actividades que favorezcan el lenguaje oral en el aula en las diferentes áreas. Ha mejorado la expresión oral de los alumnos/as (fluidez, participación, vocabulario...) Los alumnos/as se expresan de forma oral con sentido crítico.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la expresión oral desde un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar debates, conversaciones y discusiones a partir de textos. Trabajar de manera oral rimas, retahílas, adivinanzas, chistes y canciones. Participar en dramatizaciones y simulaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo de todo el curso. Maestro/a de Lengua Castellana, de idiomas o de cualquier otra materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Textos seleccionados previamente. Aula del alumnado. Otros espacios aptos para representaciones como teatro de la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Coherencia del discurso, capacidad memorística interés mostrado.
<ul style="list-style-type: none"> Crear y estimular el desarrollo de situaciones de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Preparar breves exposiciones orales sobre diferentes temas para posteriormente presentarlos al resto de compañeros. Realizar dramatizaciones y role playing relacionados con diferentes temáticas y áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso. Especialistas de las diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas digitales: Powerpoint, genially... 	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado exposiciones orales en las diferentes áreas. Se han realizado dramatizaciones y escenificaciones, y presentado al resto de los alumnos/as.

4.MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO

Todas las medidas tomadas durante este documento tienen que tener una difusión a través de la cual podamos llegar a un mayor número de alumnos, familias y agentes, y que a su vez pueda hacer de este plan un elemento importante en el proceso de adquisición del hábito lector.

El Plan de Lectura, tal como se recoge en la normativa, forma parte del Proyecto Educativo del Centro. Además de haber sido aprobado por el Consejo Escolar, lo que implica su conocimiento por parte de los representantes de los distintos sectores que integran la comunidad educativa, no obstante, la comisión coordinadora del Plan será la encargada de su difusión y realizará las siguientes acciones actuaciones:

- Supervisará que en la web del centro estén accesibles los documentos actualizados del Plan de lectura y que compartan noticias y actividades más destacables que se realicen a lo largo del curso.
- Creará la cartelera, posters, decoración etc. necesaria para los libros y/o festivales que se realicen a lo largo del curso con motivo del plan lector, con la ayuda de los tutores.
- Proporcionará al profesorado nuevo los documentos del Plan y a todo el profesorado la concreción anual de las actividades de fomento de la lectura acordadas para todo el centro en cada curso escolar.
- Colaborará con los tutores para que se dé la información más relevante del Plan en las reuniones iniciales con los padres y madres de cada aula.
- Bajo la supervisión del equipo directivo, informará a los medios de comunicación locales –prensa escrita impresa y digital, radio y televisión– de las actividades y los actos más importantes que se lleven a cabo en el centro relacionados con el fomento de la lectura.
- Entablará contacto con la biblioteca local, así como con los responsables del plan lector con otros colegios del pueblo para llevar a cabo actividades conjuntas del fomento a la lectura.

5.EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

La evaluación nos permitirá revisar lo que hemos hecho y valorar el aprovechamiento de las acciones educativas que se han llevado a cabo.

Para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos marcados en nuestro Plan, se ha establecido un sistema de evaluación que valore el grado de cumplimiento de las actuaciones programadas y las dificultades encontradas, con la finalidad de realizar las propuestas que mejor se adapten a nuestros planteamientos y a las características de nuestro alumnado.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la competencia lectora del alumnado de distintos formatos y respetando sus ritmos de aprendizaje.

BLOQUE DE CONTENIDO: APRENDER A LEER

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none">Adquirir, interpretar y comprender el código de la lengua escrita.	<ul style="list-style-type: none">Utilización del mayor número posible de sentidos (visual, auditivo, kinestésico y táctil) para establecer una relación fuerte y estable entre los grafemas y los fonemas.Juegos (crucigramas, juegos de pistas, jeroglíficos, formación de palabras, etc.)Ejercicios diarios de entrenamiento ocularLecturas compartidas.Lectura individual en voz altaLectura silenciosa		
<ul style="list-style-type: none">Mejorar la fluidez y velocidad del alumnado al leer en voz alta.	<ul style="list-style-type: none">Establecimiento de una planificación diaria de 30 minutos de lectura implicando todas las áreas, distribuida entre lectura individual y colectiva.Realizar evaluaciones de lectura en voz alta para detectar malos hábitos (regresiones, repetición mental...)Establecer estrategias para mejorar la competencia lectora (ofrecer modelos adecuados, leyendo en voz alta, visionando cuentacuentos, explicando vocabulario, ortografía...)		



<ul style="list-style-type: none">Reconocer los elementos estructurales básicos de textos narrativos literarios (personajes, acciones, secuencia...) e inferir algunas cuestiones sencillas (tiempo, espacio...).	<ul style="list-style-type: none">Analizar léxico de un texto, lectura...Motivación, trabajar 3 momentos (previos, durante, después)		
<ul style="list-style-type: none">Evaluar las dificultades lectoras desde los niveles iniciales	<ul style="list-style-type: none">identificar, entender y dar respuesta al alumnado con dificultades lo antes posible.		
<ul style="list-style-type: none">Leer y comprender textos con diferentes tipos de letra y en diferentes formatos adaptados a su edad.	<ul style="list-style-type: none">Lectura individual en voz altaLectura compartidaLectura silenciosa		
<ul style="list-style-type: none">Reconocer la información relevante de textos y su sentido global.	<ul style="list-style-type: none">Explicación sobre lo que significa “idea principal”.Enseñanza del “resumen” como técnica para el control de la comprensión.Trabajar inferencias (de causa-efecto...)		

OBJETIVO GENERAL:

Utilizar la lectura como medio de aprendizaje en diferentes ámbitos tanto académicos como en la vida diaria.

BLOQUE DE CONTENIDO: LEER PARA APRENDER

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar trabajos en los que tengan que buscar contenidos a través de las nuevas tecnologías de información y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Formar lectores capaces de desenvolverse en el ámbito escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar contenidos desde diferentes fuentes como enciclopedias digitales o en papel, diccionarios, páginas web, Wikipedia... Estrategias lúdicas para promover el interés en la comprensión lectora. Realización de gymkanas y juego de pistas. Trabajar las técnicas para mejorar la comprensión lectora. Subrayado, extraer ideas principales de un texto, esquema... Actividades diarias para aprender contenidos de las diferentes materias. 		



Castilla-La Mancha



<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la biblioteca de centro para completar información de los contenidos de los libros de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas a la biblioteca de manera recurrente a la búsqueda de información específica. 		
---	---	--	--

OBJETIVO GENERAL:

Potenciar en nuestros alumnos y alumnas el disfrute y la pasión por la lectura, propiciando una incipiente afición lectora en ellos.

BLOQUE DE CONTENIDO: EL PLACER DE LEER

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la biblioteca del colegio como centro de documentación y recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la gestión de los recursos de la biblioteca del centro a través del programa AbiesWeb. • Ubicar en la biblioteca un par de ordenadores o tabletas para poder acceder a la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar el funcionamiento de la biblioteca de Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la decoración motivadora de la biblioteca de centro, para que invite a la realización de distintas actividades en ella. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir en la biblioteca sus normas con carteles visuales y accesibles para todos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •



	• Asignar sesiones semanales para que cada tutor o especialista pueda visitar y utilizar la biblioteca de centro.	•	•
	• Crear un tablón de novedades lectoras con recomendaciones de libros que más gustan, de títulos nuevos, etc.	•	•
	• Crear y dinamizar nuestra canción como lema de lectura.	•	•
• Fomentar el préstamo de libros a las aulas.	• Imprimir los carnés a todos los miembros del Claustro a fin de que se puedan realizar los préstamos de libros y recursos a todas las aulas del centro.	•	•
	• Imprimir los carnés a todos los alumnos y alumnas del centro.	•	•
	• Realizar un seguimiento y control de los recursos prestados al alumnado.	•	•
• Realizar diferentes actividades para acercar la lectura al alumnado de manera lúdica y motivadora.	• Creación de rincones temáticos trimestrales en la biblioteca con motivo de efemérides como, el Día del Libro, de nuestros autores manchegos, Día de la biblioteca, etc. así como relacionados con el resto de planes y proyectos que se llevan a cabo en nuestro centro.	•	
	• Realización de actividades de animación a la lectura como cuentacuentos, dramatizaciones...	•	•
	• Creación del "banco de la Lectura" en el patio del colegio.	•	•



<ul style="list-style-type: none"> Mantener el contacto habitual con la biblioteca municipal, con distintas concejalías e instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las actividades que se proponen como, por ejemplo, encuentros con autores e ilustradores, actividades de animación lectora, intercambio de ejemplares, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
---	---	--	--

OBJETIVO GENERAL:

Escribir textos con vocación de autor como medio para crear e intercambiar significados.

BLOQUE DE CONTENIDO: EL ALUMNADO COMO AUTOR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la corrección ortográfica y ampliar el léxico. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar con regularidad, al menos semanalmente, diversas técnicas de dictado. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Producir textos escritos multimodales en todas las materias y con distintos objetivos: construir conocimiento, comunicarse expresarse, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Mantener el contacto habitual con la biblioteca municipal, con distintas concejalías e 	<ul style="list-style-type: none"> Animar al alumnado a participar en los concursos de redacción de cuentos, poemas, 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">



instituciones.

marcapáginas...

OBJETIVO GENERAL:**Potenciar las capacidades lingüísticas del alumnado a fin de mejorar su lenguaje oral.****BLOQUE DE CONTENIDO: EL LENGUA ORAL**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTUACIONES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> Estimular el habla y ofrecer correctos modelos a imitar. 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar en el aula el lenguaje oral, a través de debates, diálogos, experiencias, etc. Realizar lecturas en voz alta de diferentes tipos de texto: poesías, narrativa, teatro, para mejorar la fluidez, entonación y comprensión lectora. 		
<ul style="list-style-type: none"> Promover la expresión oral desde un texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar debates, conversaciones y discusiones a partir de textos. Trabajar de manera oral rimas, retahílas, adivinanzas, chistes y canciones. Participar en dramatizaciones y simulaciones. 		
<ul style="list-style-type: none"> Crear y estimular el desarrollo de situaciones de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Preparar breves exposiciones orales sobre diferentes temas para posteriormente presentarlos al resto de compañeros. Realizar dramatizaciones y role playing relacionados con diferentes temáticas y áreas. 		



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
CEIP San Isidro 13250 Daimiel (Ciudad Real)



6.EVALUACIÓN DEL PLC

Por último, no debemos olvidar la evaluación del Plan Lector en sí mismo para conocer la eficacia y eficiencia, así como la adecuación entre objetivos, actuaciones, recursos, logros... Dicha valoración se realizará a través de reuniones de nivel, de ciclo y de la Comisión del PLC

En dichas reuniones se reflexionará sobre los siguientes aspectos:

- Implicación del profesor en el proyecto a la hora de fomentar actitudes favorables hacia la lectura, seleccionando libros, creando un ambiente lector en el aula, estimulando a los alumnos y a las familias, organizando la Biblioteca del Centro...
- Repercusión del Plan Lector en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las distintas materias.
- Interrelación del Plan Lector con otros planes y programas del centro.
- Repercusión del Plan Lector en la mejora de la competencia lectora y el hábito lector del alumnado.
- La integración del uso de la Biblioteca del Centro y las bibliotecas de aula en el desarrollo de las programaciones didácticas de las diferentes materias.
- La creación de un ambiente y hábito lector en la comunidad educativa.

INDICADORES	NUNCA	CASI NUNCA POCO	A MENUDO A VECES	SIEMPRE MUCHO
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Los objetivos propuestos en el Plan se adaptan a las necesidades de nuestros alumnos.				
La labor desarrollada por la comisión de elaboración del Plan ha sido satisfactoria (comprometida, responsable...)				
La labor desarrollada por el Jefe de Estudios y demás miembros del equipo directivo ha sido adecuada (comprometida, responsable)				
El Plan elaborado se ha incluido dentro de los documentos del Centro que recoge la normativa.				
ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO				
La labor realizada en mi equipo del ciclo ha sido adecuada (comprometida, responsable)				
Mi labor realizada como tutora o especialista ha sido adecuada.				

(comprometida, responsable)				
He tenido presente en todas las áreas objetivos, actividades y estrategias didácticas relacionadas con el Plan.				
El diseño y aplicación de las estrategias de la comprensión lectora planteado en el Centro es coherente y adecuado desde Ed. Infantil hasta 6º de Primaria.				
Las estrategias que he aplicado para fomentar la lectura han sido adecuadas, motivadoras y satisfactorias.				
Las estrategias que he realizado con mis alumnos para desarrollar la comprensión lectora y expresión oral han sido adecuadas, motivadoras y satisfactorias.				
ACTIVIDADES				
Las actividades realizadas a nivel de Centro han sido motivadoras y adecuadas.				
Las actividades realizadas a nivel de Aula han sido motivadoras y adecuadas.				
Las actividades realizadas en cada una de las áreas han sido adecuadas.				
Las actividades de apoyo y refuerzo para los alumnos/as con dificultades en la lectoescritura o de ritmo más lento han sido las adecuadas.				
Los criterios que se han tenido en cuenta a la hora de seccionar los libros han sido adecuados.				
La organización de las bibliotecas: Centro y Aula ha sido la adecuada				
El horario del préstamo de la biblioteca es adecuado y suficiente.				
Los libros seleccionados para nuestros alumnos han sido adecuados a su nivel.				
EVALUACIÓN DEL PLAN				

Los instrumentos de evaluación utilizados para evaluar el plan son adecuados.				
El proceso para la evaluación del plan es adecuado.				
Los indicadores son adecuados y suficientes				
EVALUACIÓN DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y MEJORA DE LA EXPRESIÓN				
Las fichas de lectura que realizan nuestros alumnos después de la lectura de los libros han sido adecuadas.				
Los instrumentos de evaluación utilizados para evaluar la comprensión lectora son adecuados.				
El procedimiento que se ha utilizado para la evaluación de la comprensión lectora y la mejora de la expresión oral han sido adecuados.				
Ha habido implicación por parte de las familias.				
PROPUESTAS DE MEJORA				

